



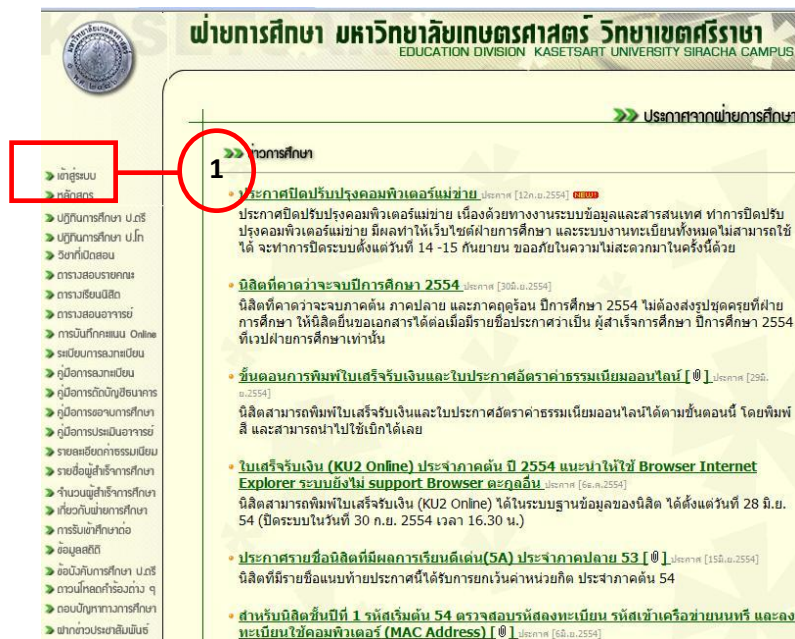
# คู่มือการพิมพ์ใบแจ้งหนี้(Bill payment)เพื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิต

ขั้นตอนในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตั้งแต่นิสิตรหัส 54 เป็นต้นไป ดังนี้

1. ให้นิสิตไปที่เว็บฝ่ายการศึกษา <http://reg.admin.src.ku.ac.th>
2. เลือกเมนูเข้าสู่ระบบ พร้อมป้อน รหัสประจำตัว และรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ
3. ให้คลิกเลือกที่เมนูใบแจ้งการชำระเงิน
4. ให้คลิกเลือกที่รูป “ต้องการพิมพ์คลิกที่นี่”  “
5. ให้เลือกที่  เพื่อจัดพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินและนำไปชำระเงินที่ธนาคาร
6. ให้เก็บหลักฐานการจ่ายเงินและสามารถตรวจสอบการชำระเงินได้ในวันถัดไปที่ เว็บไซต์ฝ่ายการศึกษา <http://reg.admin.src.ku.ac.th>

การเข้าสู่ระบบ ให้นิสิตไปที่เว็บฝ่ายการศึกษา <http://reg.admin.src.ku.ac.th>

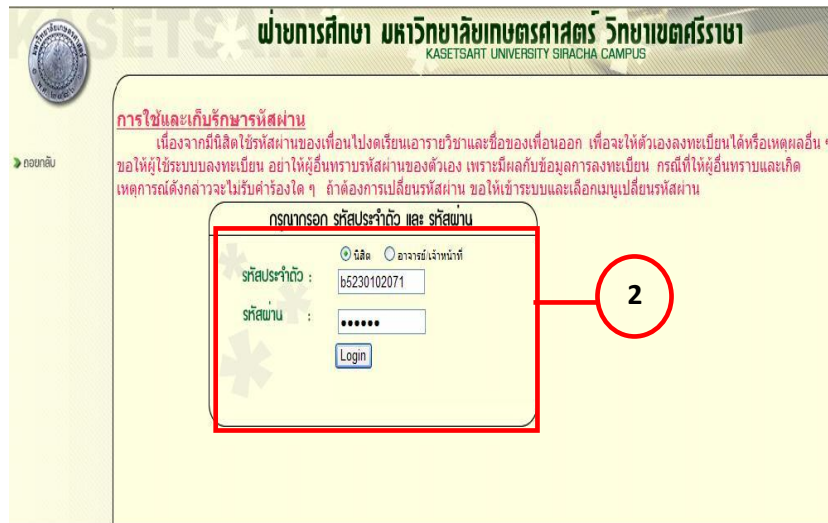
## 1.เข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 1 Web page แรกของฝ่ายการศึกษา

หน้าจอแรกจะแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกเป็นรายการสำหรับเลือกการทำงานอยู่ทางด้านซ้ายมือ ส่วนด้านขวามือเป็นส่วนอธิบายและการทำงานเมื่อคลิกเมนูด้านซ้ายมือ เมื่อผู้ใช้ต้องการทำรายการใดให้คลิกที่รายการด้านซ้ายมือจะเชื่อมโยงไปยัง Page ต่าง ๆ

2.การเข้าสู่ระบบต้องป้อน รหัสประจำตัว และรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 2 Web page แสดงการเข้าสู่ระบบ


3. ให้คลิกเลือกที่เมนูใบแจ้งการชำระเงิน

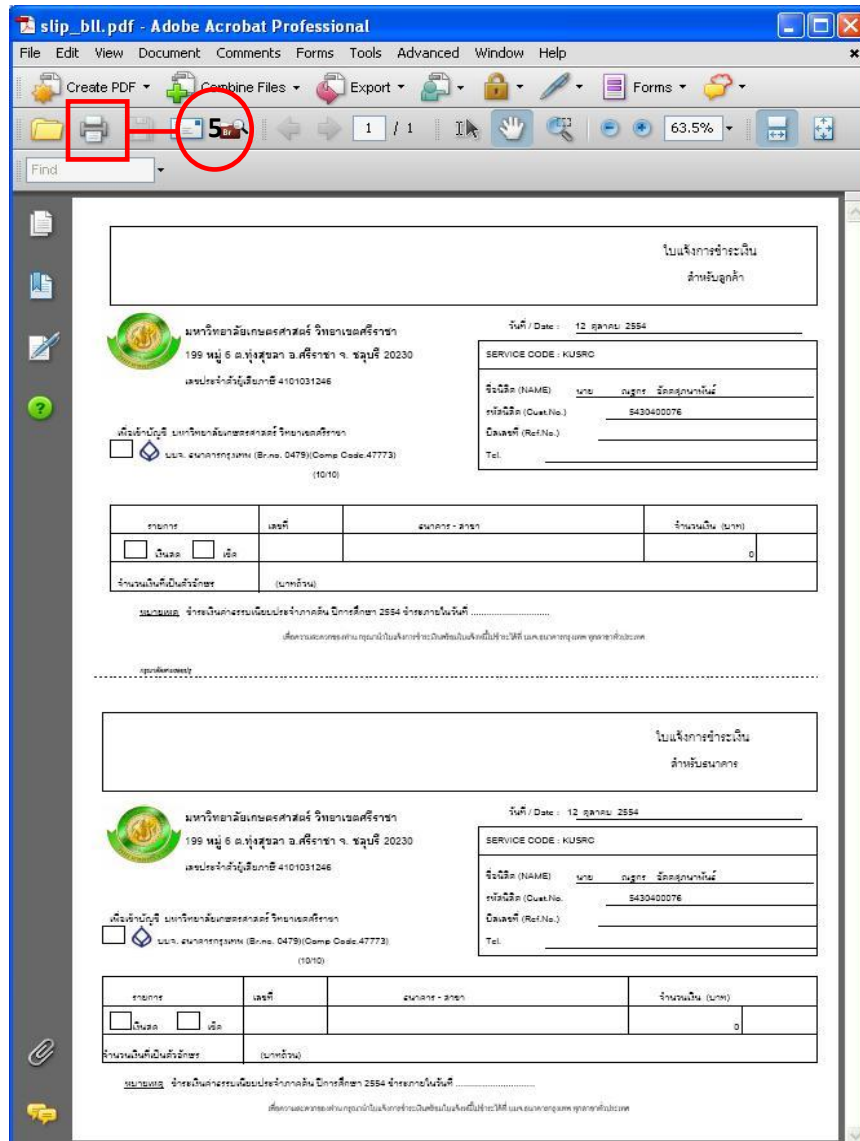


ภาพที่ 3 Web page แสดงเมนูการทำงานของนิสิต

จะปรากฏหน้าต่างแสดงรายละเอียดของใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา



5. ให้เลือกที่  เพื่อจัดพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินและนำไปชำระเงินที่ธนาคาร



ภาพที่ 5 แสดงใบแจ้งการชำระเงินแบบ PDF

6. ให้เก็บหลักฐานการจ่ายเงินและสามารถตรวจสอบการชำระเงินได้ในวันถัดไปที่ เว็บไซต์ฝ่ายการศึกษา

<http://reg.admin.src.ku.ac.th>